**SCHRIFTLICHE VEREINBARUNG ÜBER:**

………………………………………………………………………

**Vereinbarung**

**zwischen den Parteien**

Name von Partei A

– im Folgenden als "X" benannt –

und

Name von Partei B

– im Folgenden als "Y" benannt –

zu folgendem Anlass: (bitte hier den Anlass eintragen)

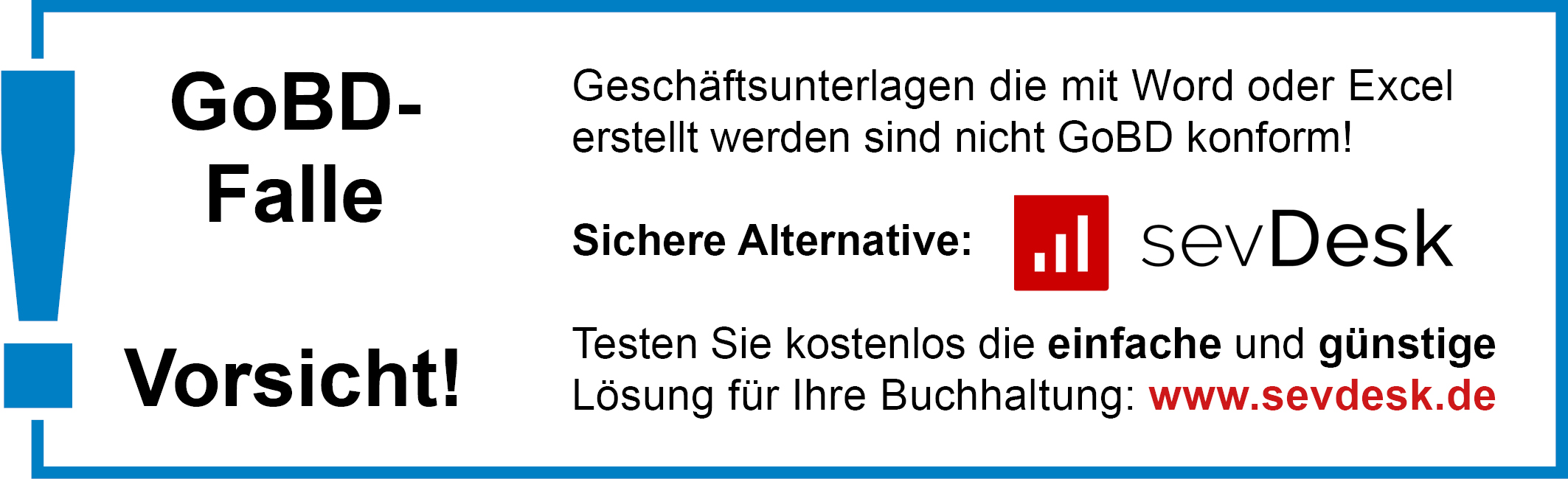
**Präambel**

Die augenblickliche Situation besteht wie folgt: (bitte hier die aktuelle Situation eintragen)

Darüber hinaus wird weiterhin schriftlich festgehalten und vereinbart: (bitte hier in fortlaufenden Paragraphen weitere Übereinkünfte eintragen)

Im Übrigen gelten bereits im Vorfeld getätigte Vereinbarungen auch weiterhin unverändert.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ort, Datum |  | Unterschrift Partei A |
|  |  |  |
| Ort, Datum |  | Unterschrift Partei B |

[](https://sevdesk.de/?utm_source=template-cp&utm_medium=referral&utm_campaign=schriftliche_vereinbarung_vorlage_word-rs)

Diese Vorlage wurde erstellt von:  
Rechnung-schreiben.de

Mehr Informationen auf [www.sevdesk.de](https://sevdesk.de/?utm_source=template&utm_medium=referral&utm_campaign=schriftl-vereinbarung-vk)

[](https://sevdesk.de/?utm_source=template&utm_medium=referral&utm_campaign=schriftl-vereinbarung-vk)