|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ihr Firmenname – Musterstr. X – 12345 Musterstadt** |  |  |  |
| Firmenname Empfänger |  | **Rechnung Nr.:** | 1001 |
| Name Empfänger |  | **Rechnungsdatum:** | 25.02.2025 |
| Straßenname 345 |  | **Lieferdatum:** | 25.02.2018 |
| PLZ Ort |  | **Kundennr.:** | 4227 |
| Land (optional) |  | **Ansprechpartner:** | Max Muster |

25.02.2025

**Zahlungserinnerung - Rechnung Nr. 1001**

Sehr geehrter Herr Meier,

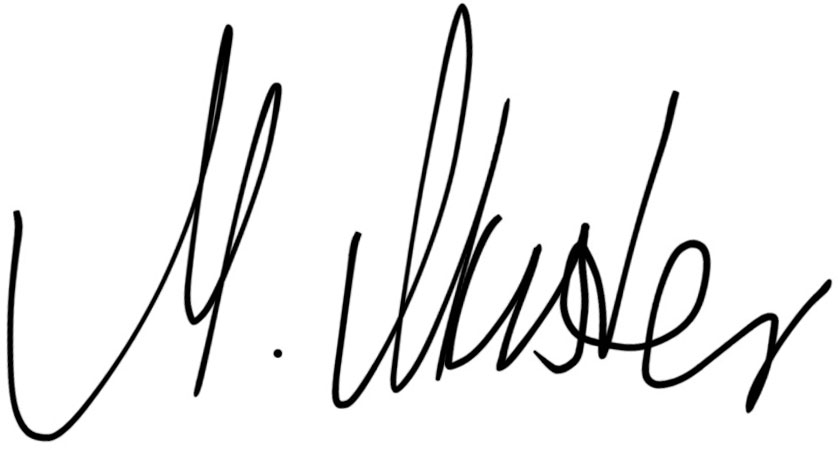
die oben aufgeführte Rechnung [Nummer] vom [Datum] über den Betrag von [Rechnungssumme] ist bisher noch nicht bei uns eingegangen. Die Zahlung sollte am [Datum] erfolgen.

Wir sind uns sicher, dass es sich hierbei lediglich um ein Versehen handelt. Daher haben wir diesem Schreiben eine Kopie der ausstehenden Rechnung beigefügt.

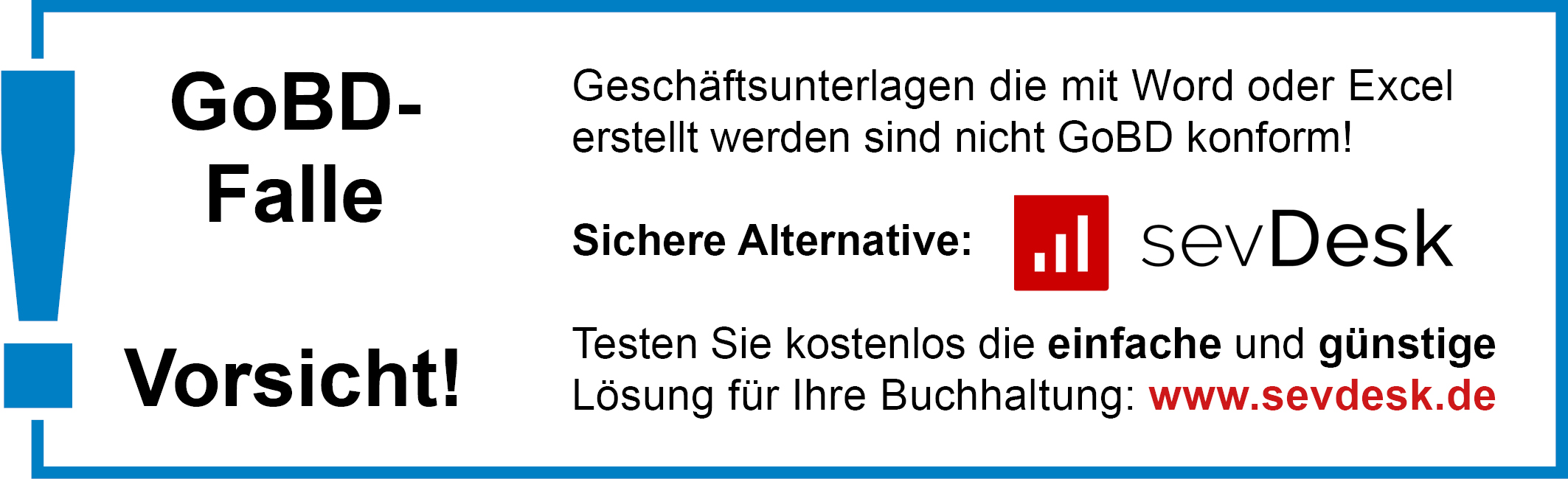
Wir bitte Sie den fälligen Betrag bis zum [Datum] ohne Abzüge auf unser Bankkonto zu überweisen.

Sollten Sie die Zahlung bereits veranlasst haben, dann bitten wir Sie, diesem Schreiben keine weitere Beachtung zu schenken.

Bei Rückfragen oder etwaigen Beanstandungen bezüglich der erworbenen Leistung können Sie sich jederzeit gerne an uns wenden.

Mit freundlichen Grüßen

Max Muster

[](https://sevdesk.de/?utm_source=template&utm_medium=referral&utm_campaign=rechnungschreibende_zahlungserinnerung_vorlage_word)

Diese Vorlage wurde erstellt von:  
Rechnung-schreiben.de

Mehr Informationen auf [www.sevdesk.de](https://sevdesk.de/?utm_source=template&utm_medium=referral&utm_campaign=rechnungschreibende_zahlungserinnerung_vorlage_word)

[](https://sevdesk.de/?utm_source=template&utm_medium=referral&utm_campaign=rechnungschreibende_zahlungserinnerung_vorlage_word)